



ENODno-2025-147

Julkisyhteisön hallinnon vastuuvakuutuksen uudistaminen kaudelle 1.1.2025–31.12.2026

Hallinnon vastuuvakuutus on kunnan riskienhallinnan olennainen osa ja kattaa kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätöksenteosta mahdollisesti aiheutuvat taloudelliset vahingonkorvausvastuut.

Hankinnan arvo alittaa Enontekiön kunnan hankintaohjeen mukaisen 10 000 euron pienhankintarajan, ja vakuutuksen uudistaminen nykyiseltä sopimustoimittajalta on tarkoituksenmukaista.

Hankintaohjeen mukaan sopimustoimittajaa voidaan käyttää suoraan, jos kyseessä on voimassa oleva sopimus tai sen uudistaminen on taloudellisesti ja toiminnallisesti perusteltua.

Nykyinen vakuutusratkaisu on arvioitu kunnalle kustannustehokkaaksi ja palvelusisällöltään tarkoituksenmukaiseksi. Vakuutusturva täyttää kunnalle asetetut riskienhallinnalliset vaatimukset, eikä markkinoilla ole tunnistettu tarvetta vaihtaa toimittajaa.

Päätöksen peruste

Enontekiön kunnan hankintaohje
Kuntalaki (410/2015)
Hallintosääntö

Päätös

Päätän uudistaa Enontekiön kunnan julkisyhteisön hallinnon vastuuvakuutuksen vakuutuskaudelle 1.1.2025–31.12.2026 SI Insurance (Europe) tarjouksen 2.12.2025 mukaisin ehdoin.

Vakuutusturva kattaa hallintoon liittyvät vahingonkorvausvastuut vakuutusehtojen mukaisesti.

Tiedoksi

Novum, kirjanpito

Allekirjoitus

vt. kunnanjohtaja Eero Ylitalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Enontekiön kunta 02.12.2025 klo 18:05. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 2.12.2025 alkaen



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.